REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 17 DEL MES DE_ Agosto del AÑO 2023										
OBJETIVO (S)	Revisión de diferentes aspectos del área									
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1										Ver listado de asistencia
2										
3										
4										
5										
6										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 08-001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: reunión área informática		
CIUDAD Y FECHA: 17 de agosto de 2023	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Presencial ambiente sala informática 5 / Taller 29B.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA-CEAI.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Actividad y reflexión sobre discapacidad auditiva
3. Informe del desarrollo curricular de cada uno de los programas
4. Informe programación del IV trimestre
5. Reunión con el coordinador (E) Julio Cesar Hernández.
6. Reunión con el líder de área Samir Vidal

OBJETIVO

- Revisión de diferentes aspectos del área.
- Socialización de información por parte de coordinación.
- Temas críticos relacionados la administración de las fichas y aprendices.
- Socialización de información por parte del líder de área.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se realiza un saludo y se explica el objetivo de la reunión
2. Se explica a nivel general aspectos sobre la discapacidad auditiva y se brindan algunas estrategias para su acompañamiento.

DISCAPACIDAD AUDITIVA

Personas con deficiencias en las funciones sensoriales relacionadas con la percepción de los sonidos y la discriminación de su localización, tono, volumen y calidad.



CARACTERÍSTICAS DE LA DISCAPACIDAD AUDITIVA.

Se incluye en personas con discapacidad auditiva a las personas **sordas y a las personas con hipoacusia**.



Presentan dificultades en:

- La discriminación de sonidos, palabras, frases, conversaciones e incluso sonidos con mayor intensidad que la voz conversacional, según el grado de pérdida auditiva.

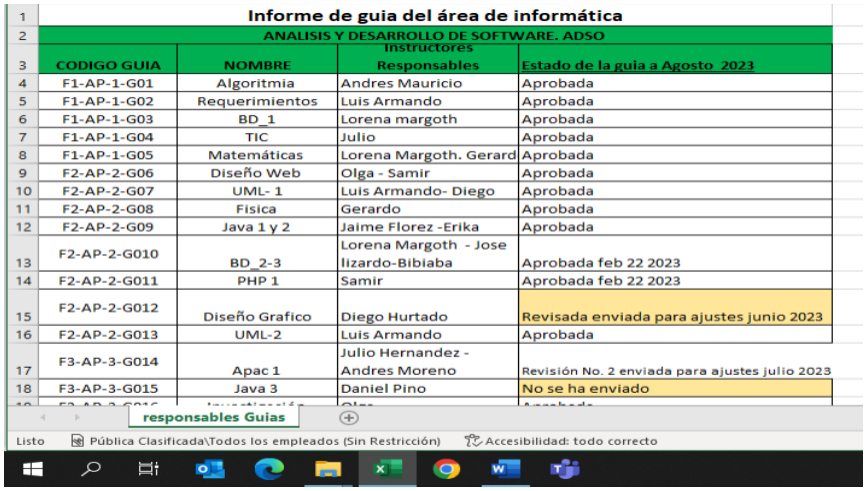
APOYOS Y ESTRATEGIAS REQUERIDOS DE LA DISCAPACIDAD AUDITIVA.

Pueden requerir apoyo:

- Intérprete de lengua de señas.
- Productos de apoyo como audífonos, implantes cocleares.
- Estrategias comunicativas, entre otros.
- Fortalecer la expresión facial, gestual y corporal.
- Emplear estrategias visuales que potencien los procesos de aprendizaje y su correspondiente evaluación.
- Fortalecer la expresión de ideas, sentimientos y necesidades.



3. Se brinda un informe general del estado del desarrollo curricular de cada uno de los programas a la fecha



Informe de guia del área de informática			
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. ADSO			
CODIGO GUIA	NOMBRE	Instructores Responsables	Estado de la guia a Agosto 2023
F1-AP-1-G01	Algoritmia	Andres Mauricio	Aprobada
F1-AP-1-G02	Requerimientos	Luis Armando	Aprobada
F1-AP-1-G03	BD_1	Lorena margoth	Aprobada
F1-AP-1-G04	TIC	Julio	Aprobada
F1-AP-1-G05	Matemáticas	Lorena Margoth. Gerard	Aprobada
F2-AP-2-G06	Diseño Web	Olga - Samir	Aprobada
F2-AP-2-G07	UML- 1	Luis Armando- Diego	Aprobada
F2-AP-2-G08	Fisica	Gerardo	Aprobada
F2-AP-2-G09	Java 1 y 2	Jaime Florez -Erika	Aprobada
F2-AP-2-G010	BD_2-3	Lorena Margoth - Jose lizardo-Bibiaba	Aprobada feb 22 2023
F2-AP-2-G011	PHP 1	Samir	Aprobada feb 22 2023
F2-AP-2-G012	Diseño Grafico	Diego Hurtado	Revisada enviada para ajustes junio 2023
F2-AP-2-G013	UML-2	Luis Armando	Aprobada
F3-AP-3-G014	Apac 1	Julio Hernandez - Andres Moreno	Revisión No. 2 enviada para ajustes julio 2023
F3-AP-3-G015	Java 3	Daniel Pino	No se ha enviado

responsables Guias

Listo Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) Accesibilidad: todo correcto

Se queda el compromiso de los que tienen pendiente guías, enviar para su respectiva validación. El informe se comparte con el líder del área y los lideres de cada programa.

4. Programación del 4to trimestre
5. 9:30 am - Reunión coordinador Julio Cesar Hernández informa:

   Tras reunión sostenida entre los coordinadores e instructores lideres de área el día 16 de agosto de 2023, comenta los siguientes aspectos sobre los horarios:

La hora de inicio de las jornadas es desde la 7:00 AM.

Se debe respetar la hora de almuerzo tanto para instructores como aprendices, esto se debe ver reflejado en los horarios.

Los sábados es un día normal laboral tanto para instructores contratistas como de planta.

Los grupos de la noche se atienden en la noche incluyendo los sábados.

Las fichas virtuales se toman como fichas nocturnas, por experiencia las fichas virtuales tienen más facilidad de conectarse por la noche.

Los grupos diurnos deben tener máximo 38 horas a la semana, los grupos nocturnos 24 horas, en ambos casos tanto para la formación técnica como transversal.

A partir del siguiente trimestre los horarios los va a seguir realizando el coordinador, por lo tanto, nos debemos acoplar a las necesidades de área y no el Sena a las necesidades de los compañeros que tienen otro trabajo diferente al Sena. De igual manera, los debidos ajustes se van a seguir realizando acorde a los saberes en los que son fuertes cada uno de los instructores.

No hay forma, ni la contratación permite que haya instructores 100% virtuales, por lo cual, los instructores que solicitan que se les programen todo el tiempo virtual, no va a ser posible.

Mínimo el 80% de las horas del programa deben cumplirse de manera directa, el porcentaje restante de manera indirecta.

Los instructores que tienen fichas que inician etapa productiva antes de la finalización del trimestre, deben tomar la inducción de las fichas virtuales nuevas que ingresan el 11 de septiembre.

6. 10:20 AM - Samir Vidal informa:

   Se informa sobre las fichas que culminan etapa lectiva en el próximo trimestre:

   - ADSI 206, 207, 208 y 209, ADSO-1, TPAD-7.

Fichas que ingresan:

Presencial 2 octubre 2023:

TPS2 (1 diurno) oferta cerrada

TPAD (1 nocturno) Salomia

ADSO x 4 (2 diurnos, 2 nocturnos)

Virtuales 11 septiembre 2023

2 ADSO

1 DWEB

1 ANDI

1 TICD

Se plantea formato de evaluación de los proyectos formativos presentados por los grupos ADSI que salen a etapa práctica.

Se plantea propuesta de evaluación individual a aprendices en último trimestre que contempla los siguientes aspectos: Conocimientos teóricos, Habilidades prácticas, Solución de problemas y toma de decisiones y Presentación y argumentación.

José Fernando Mendoza plantea evaluación individual al finalizar cada trimestre o cada fase, no solamente en el último trimestre.

Gerardo González manifiesta que se debe estandarizar el tiempo de descanso de los grupos en su receso en todas las jornadas, se considera un descanso de máximo 30 minutos.

CONCLUSIONES

- Se cumplió con el objetivo propuesto de la reunión dejando compromisos al interior del área.
- Se informa sobre los aspectos a tener en cuenta según proyección de la programación horaria para el próximo trimestre.
- El coordinador informa sobre aspectos relacionados a la programación de instructores y cantidad de horas de las fichas.

- El líder de área informa sobre aspectos relacionados con la ejecución de las fichas.
- Se acuerdan compromisos con los instructores del área.

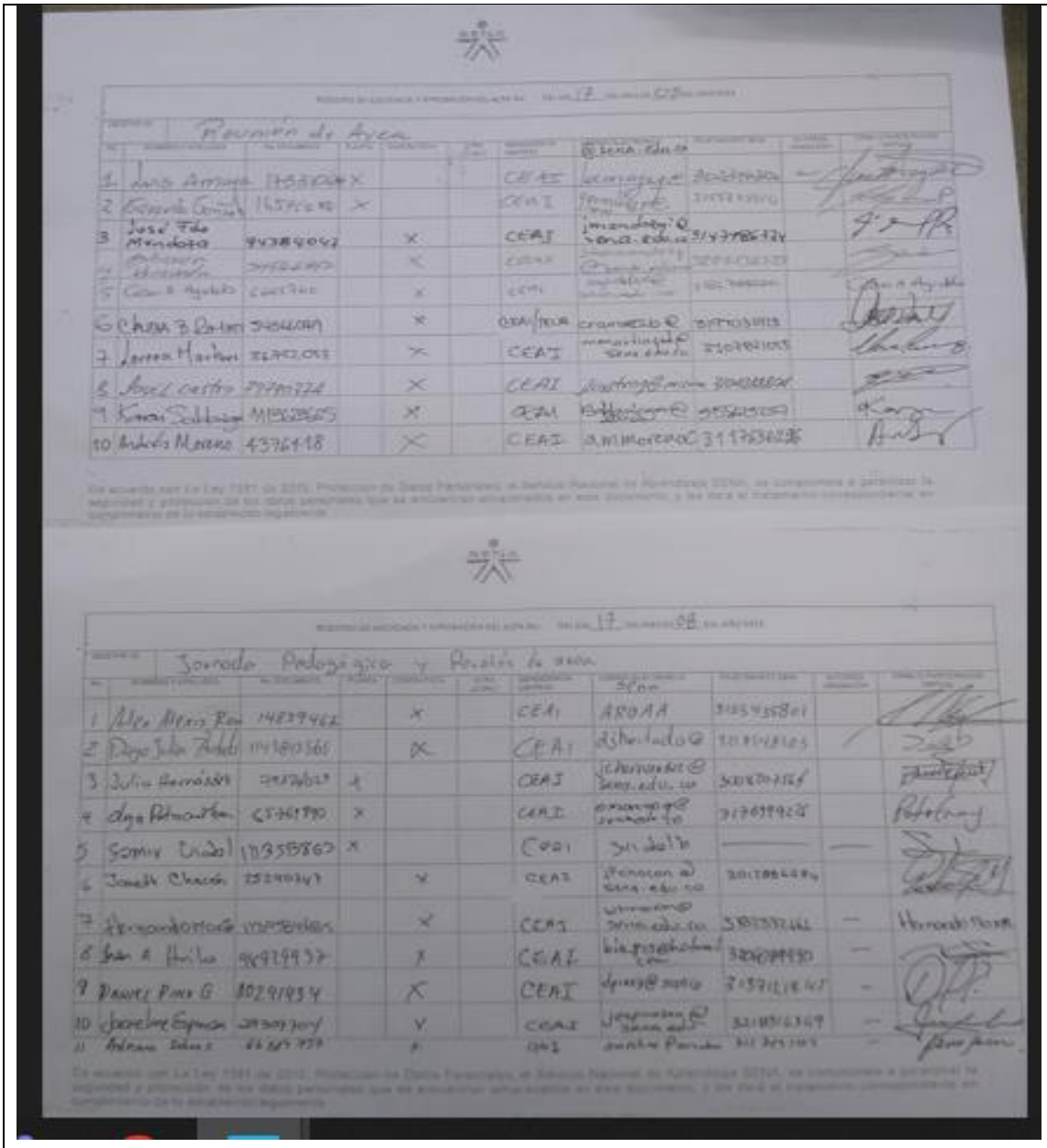
COMPROMISO

- Informar al coordinador sobre horas faltantes en la programación horaria en lo que queda del trimestre.
- Informar al coordinador sobre las temáticas de dominio de cada instructor.
- Realizar el open house el viernes 18 de agosto en Salomia.
- Detectar casos de bajo rendimiento en los grupos en etapa lectiva para enviar reporte.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Horas faltantes en el trimestre vigente.	Instructores del área	23-08-2023
• Temáticas de dominio.	Instructores del área	23-08-2023
• Open House	Luis Amaya	18 08 2023
• Casos de aprendices en bajo rendimiento	Instructores del área	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Reunión de Área

1	Luis Arroyo	1758	X			CEAI			
2		1657	X			CEAI			
3	José Fdo Mendoza	94389042		X		CEAI			
4				X					
5				X					
6				X					
7				X		CEAI			
8				X		CEAI			
9				X					
10	Andrés Moreno	4376418		X		CEAI			

Jornada Pedagógica y Reunión de área

1				X		CEAI			
2				X		CEAI			
3			X			CEAI			
4			X			CEAI			
5			X			CEAI			
6				X		CEAI			
7				X		CEAI			
8				X		CEAI			
9				X		CEAI			
10				X		CEAI			
11				X		CEAI			